

प्रेषक,

आर०सी० पाठक,
सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

निदेशक,
मत्स्य विभाग,
उत्तराखण्ड, देहरादून।

पशुपालन अनुभाग- 02

देहरादून, दिनांक 06 जून 2013:

विषय:- वित्तीय वर्ष 2013-14 अनुसूचित जनजाति के कल्याणार्थ ट्राईबल सब प्लान के अन्तर्गत तालाब निर्माण, प्रशिक्षण, साहित्य एवं विचार गोष्ठी फील्ड ट्रिप आदि की वित्तीय स्वीकृति के संबंध में।

महोदय,

उपरोक्त विषयक आपके पत्र संख्या-216/वा०यो०(TSP)/2013-14, दिनांक 15-05-2013 के संदर्भ में एवं वित्त विभाग के शासनदेश संख्या-284/XXVII(1)/2013, दिनांक 30-03-2013 के क्रम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि वित्तीय वर्ष 2013-14 में मत्स्य विभाग को अनुसूचित जनजाति उपयोजना के अन्तर्गत अनुसूचित जनजाति के कल्याणार्थ मत्स्य पालन संबंधी कार्यक्रम योजनान्तर्गत निम्न कार्यों हेतु ₹ 50.00 लाख (₹ पचास लाख मात्र) की धनराशि आपके निवर्तन पर रखते हुए इसे आहरण कर व्यय किये जाने की श्री राज्यपाल महोदय निम्न शर्तों एवं प्रतिबन्धों के अधीन सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं:-

धनराशि (लाख ₹ में)

क्र०सं०	मद का नाम	धनराशि
1.	मैदानी तालाब निर्माण	9.80
2.	पर्वतीय तालाब निर्माण	31.08
3.	प्रशिक्षण	1.05
4.	फील्ड ट्रिप	7.00
5.	प्रचार प्रसार एवं साहित्य वितरण एवं कार्यशाला गोष्ठी का आयोजन	1.07
	कुल योग :-	50.00

1. अवमुक्त की जा रही धनराशि की फॉट निदेशक, मत्स्य द्वारा करके आहरण एवं वितरण अधिकारियों तथा शासन को अवगत कराया जायेगा।
2. धनराशि को व्यय किये जाने से पूर्व जहाँ कहीं आवश्यक हो सक्षम अधिकारी की स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाए। शासन द्वारा समय-समय पर जारी मितव्ययता संबंधी निर्देशों का पालन अवश्य किया जायेगा।
3. बजट मैनुअल में निर्धारित प्रक्रिया के अन्तर्गत कोषागार द्वारा प्रमाणित बाउचर संख्या एवं दिनांक प्रतिमाह की 5 तारीख तक प्रपत्र बी०एम०-09 पर विभागाध्यक्ष द्वारा सूचना शासन को अनिवार्य रूप से उपलब्ध करायी जायेगी।
4. अवमुक्त की जा रही धनराशि का दिनांक 31-3-2014 तक उपयोग कर उपयोगिता प्रमाणक, भौतिक एवं वित्तीय प्रगति, लाभार्थियों की सूची शासन को उपलब्ध कराई जायेगी।

5. इस संबंध में स्पष्ट किया जाता है कि अतिरिक्त अनुदान की प्रत्याक्षा में अनाधिकृत रूप से व्यय न किया जाय। धनराशि का व्यय वित्तीय हस्तपुस्तिका में उल्लिखित नियमों एवं कय संबंधी शासनादेशों का पालन किया जायेगा। धनराशि का व्यय एवं आहरण आवश्यकतानुसार ही किया जाय।

6. विभिन्न मदों में व्ययभार/देयता सृजित होने पर यथाशीघ्र धनराशि आहरित कर भुगतान की जायेगी एवं कोई भी भुगतान अनावश्यक लम्बित नहीं रखा जायेगा ताकि मासिक आधार पर व्यय की सूचना परिलक्षित होने से अनुपूरक माँग के समय सही निर्णय लिया जा सके।

7. किसी भी शासकीय व्यय हेतु प्रोक्योरमेन्ट रूल्स 2008, वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-01, (वित्तीय अधिकार प्रतिनिधायन नियम), वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-05 भाग-01 (लेखा नियम), आय-व्ययक सम्बन्धी नियम (बजट मैनुअल) तथा अन्य सुसंगत नियम, शासनादेश आदि का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाय। साथ ही मितव्ययता सम्बन्धी आदेशों, डी.जी.एस.एन.डी की दरें, टेण्डर/कोटेशन विषयक नियमों के संबंध में शासन द्वारा समय-समय पर निर्गत आदेशों, सूचना प्रौद्योगिकी विभाग के दिशा-निर्देशों का भी पूर्णतः अनुपालन किया जाये।

8. जो बिल कोषागार को भुगतान हेतु प्रस्तुत किये जाय उनमें स्पष्ट रूप से लेखाशीर्षक के साथ सम्बन्धित अनुदान संख्या का भी उल्लेख अवश्यमेव किया जाय।

2- उक्त धनराशि का व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2013-14 में अनुदान संख्या-31 के अन्तर्गत लेखाशीर्षक-2405-मछली पालन-00-आयोगनागत-796-जनजाति क्षेत्र उपयोजना-03-राजि, थारू एवं बोक्सा जनजातियों के लिए फिश फार्मिंग-20-सहायक अनुदान/अंशदान/राज सहायता के नामे डाला जायेगा।

3- यह आदेश वित्त विभाग के शासनादेश दिनांक 28 मार्च, 2012 में निहित प्राविधानानुसार www.cts.uk.gov.in से साफ्टवेयर के माध्यम से निर्गत विशिष्ट एलाटमैन्ट आई0डी0 संख्या तथा वित्त विभाग के अशासकीय सं0-20(P)/वित्त-4/2013, दिनांक 27 मई, 2013 द्वारा प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

भवदीय,

(आर0सी0 पाठक)

सचिव।

संख्या : 4970/XV-2/01(27)2005(मत्स्य)तददिनांक

प्रतिलिपि, निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

1. महालेखाकार, ओबराय मोटर्स बिल्डिंग, सहारनपुर रोड़, देहरादून, उत्तराखण्ड।
2. मण्डालायुक्त, कुमायूँ/गढ़वाल, उत्तराखण्ड।
3. स्टाफ ऑफिसर-प्रमुख सचिव एवं आयुक्त, वन एवं ग्राम्य विकास विभाग को अवगत कराने हेतु।
4. निजी सचिव-मंत्री, मत्स्य विभाग को मा0 मंत्री जी को अवगत कराने हेतु।
5. वित्त अनुभाग-4/नियोजन विभाग/समाज कल्याण नियोजन प्रकोष्ठ, उत्तराखण्ड शासन।
6. समस्त कोषाधिकारी, देहरादून, उत्तराखण्ड।
7. निदेशक, बजट राजकोषीय नियोजन एवं संसाधन निदेशालय, सचिवालय परिसर, देहरादून।
8. निदेशक, एन0आई0सी0, सचिवालय परिसर, देहरादून।
9. गार्ड फाइल।

आज्ञा से,

(वीरेन्द्र पाल सिंह)

उप सचिव।